

ODPIS**ZARZĄDZENIE NR 177/2021
BURMISTRZA ZŁOCIENĆCA
z dnia 31 grudnia 2021 r.**

w sprawie zatwierdzenia zmiany regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu.

Na podstawie §14 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/450/2018 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENĆCU z dnia 27 września 2018 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5109; poz. 5110, z 2019r. poz. 2844), zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się zmianę do Regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOCIENĆCA
Krzysztof Zacharzewski

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIENĆCU
78-520 Złocieniec, ul. Stary Rynek 3
tel. 0-94 36 720 22
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -

Data 31.12.2021

Podpis **BURMISTRZ**

Krzysztof Zacharzewski

ODPIS

ZARZĄDZENIE NR 177/2021
BURMISTRZA KŁOCIENCA
z dnia 31 grudnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany regulaminu organizacyjnego Międzygminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłocienku.

Na podstawie §14 Statutu Międzygminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Kłocienku stanowiącego załącznik do uchwały Nr LIII/50/2018 RADY MIEJSKIEJ W
KŁOCIENKU z dnia 27 września 2018 r. w sprawie statutu Międzygminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kłocienku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 3109;
poz. 3110, z 2019 r. poz. 2844), zarządza się, co następuje:

§1. Zatwierdza się zmianę do Regulaminu organizacyjnego Międzygminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłocienku w brzmieniu określonym w załączniku do
niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KŁOCIENCA
Krzysztof Zacharszewski

URZĄD MIEJSKI w KŁOCIENKU
78-820 Kłocienka, ul. Stary Rynek 3
tel. 0-94 38 720 22
fax 0-94 38 718 18

Zgodność odpisu z oryginałem
- stwierdzam -

Data: 31.12.2021
Podpis: **BURMISTRZ**

Krzysztof Zacharszewski

ZARZĄDZENIE NR/2022
KIEROWNIKA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZŁOCIĘNCU
z dnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu

Na podstawie §14 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu stanowiącego załącznik do uchwały Nr LII/450/2018 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIĘNCU z dnia 27 września 2018 r. w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5109; poz. 5110, z 2019r. poz. 2844), zarządza się, co następuje:

§1. W regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 22/2021 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 29 października 2021r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §7 pkt 3 lit. f otrzymuje brzmienie: „f) pracownik ds. dodatków mieszkaniowych, energetycznych i osłonowych – 1 etat;”;
- 2) §18 otrzymuje brzmienie:

„§18.1. Kierownik sekcji świadczeń Rodzina podlega bezpośrednio kierownikowi.

2. Do zadań kierownika sekcji świadczeń Rodzina należy:

- 1) planowanie pracy własnej i podległych pracowników oraz usprawnianie jej organizacji;
- 2) opracowywanie i aktualizowanie szczegółowych zakresów obowiązków dla podległych pracowników oraz ocena ich pracy;
- 3) przydzielanie zadań podległym pracownikom, wynikających z niniejszego regulaminu,
- 4) wydawanie podległym pracownikom poleceń i wytycznych zapewniających należyte wykonywanie zadań;
- 5) nadzór nad wykonywaniem przez podległych pracowników przydzielonych im zadań oraz załatwianie spraw w terminie i zgodnie z przepisami;
- 6) referowanie bezpośrednio przełożonemu spraw, które powinny być podane do jego wiadomości, przedkładanie do akceptacji spraw wymagających aprobaty przełożonego oraz informowanie go o stanie spraw w kierowanej sekcji i o potrzebach związanych z jej sprawnym funkcjonowaniem;
- 7) nadzór nad prawidłowym przechowywaniem akt oraz prawidłowym obiegiem dokumentów w podległej sekcji;
- 8) nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników przepisów dotyczących ochrony informacji oraz danych w ośrodku;
- 9) podpisywanie decyzji i postanowień w ramach udzielonych upoważnień oraz wstępna aprobata pism w sprawach zastrzeżonych do kompetencji kierownika;

- 10) dbałość o przestrzeganie przepisów bhp i zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 11) nadzór nad prawidłowym i terminowym sporządzaniem sprawozdawczości;
- 12) zapoznawanie podległych pracowników z zadaniami, ustaleniami kierownictwa, bieżące przekazywanie do wiadomości i wykonania otrzymanych poleceń i dyspozycji;
- 13) wydawanie zaświadczeń w ramach programu „Czyste powietrze.”;

3) w §19:

- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, o wydanie Zachodniopomorskiej Karty Rodziny lub Zachodniopomorskiej Karty Seniora, o przyznanie dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, dodatków osłonowych lub pomocy materialnej dla uczniów;”;
- b) pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) gromadzenie i aktualizacja danych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań wynikających z ustaw: o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o dodatkach mieszkaniowych, Prawa energetycznego, o dodatku osłonowym, o Karcie Dużej Rodziny. O systemie oświaty oraz Porozumienia Partnerskiego pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Gminą Złocieniec;”;
- c) pkt 24 otrzymuje brzmienie: „24) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych i dodatków osłonowych;”.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2022r.