

ZARZĄDZENIE NR 29/2018
KIEROWNIKA MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZŁOCIEŃCU
z dnia 28 grudnia 2018r.

w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669 i poz. 1693), zarządza się, co następuje:

§1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocieniu do udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) przed udzieleniem zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej niż 10.000,00 zł netto dla dostaw lub usług oraz 20.000 zł netto dla robót budowlanych do wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym zarządzeniu, dopuszcza się dwa sposoby postępowania:
 - a) przeprowadza się rozeznanie rynku u co najmniej dwóch wykonawców, w związku z czym sporządza się na tę okoliczność zestawienie porównania i oceny ofert oraz dokumentuje się prowadzone postępowanie na drukach stanowiących załączniki od Nr 1 do Nr 5 do niniejszego zarządzenia, przy czym pracownik prowadzący postępowanie może dokonać modyfikacji treści tych załączników w zależności od specyfiki zamówienia;
 - b) umieszcza się ogłoszenie o zamówieniu w formie zapytania ofertowego na stronie internetowej www.mgops.zlocienic.pl, przy czym minimalny okres na składanie ofert nie może być w tym przypadku krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia, oraz wymagane jest sporządzenie na tę okoliczność zestawienia porównania i oceny ofert oraz udokumentowania prowadzonego postępowania na drukach stanowiących załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 4 i Nr 5 do niniejszego załączenia, przy czym pracownik prowadzący postępowanie może dokonać modyfikacji treści tych załączników w zależności od specyfiki zamówienia;
- 2) udzielenie każdego zamówienia publicznego o jednorazowej wartości równej lub wyższej niż 3.000,00 zł musi być potwierdzone umową sporządzoną na piśmie;
- 3) udzielenie każdego zamówienia publicznego o jednorazowej wartości poniżej 3.000,00 zł musi być potwierdzone w formie pisemnej, w szczególności fakturą dokumentującą zakup.

§2. Pracownik udzielający zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 pkt 1, załącza do umowy na udzielenie zamówienia prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w §1 pkt 1, potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku i zasadność wyboru oferty wykonawcy na dane zamówienie. Zestawienie wymaga przedłożenia Kierownikowi MGOPS w Złocieniu celem zatwierdzenia przed udzieleniem zamówienia

§3.1. Pracownik dokonujący zakupu nie sporządza zestawienia porównania i oceny ofert gdy dane zamówienia publicznego można uzyskać tylko od jednego wykonawcy, między innymi z następujących przyczyn:

- 1) technicznych
- 2) w przypadku udzielenia zamówienia z zakresu działalności twórczej i artystycznej w dziedzinie kultury i sztuki oraz poligrafii.
- 3) związanych z ochroną praw włączonych wynikających z odrębnych przepisów,
- 4) konieczności pilnego udzielenia zamówienia, np. w przypadku awarii.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, pracownik udzielający zamówienia sporządza notatkę z negocjacji cenowych z jednym wykonawcą i przedkłada Kierownikowi MGOPS w Złocieniu celem zatwierdzenia przed udzieleniem zamówienia.

§4. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego unieważnia się, jeżeli:

- 1) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

§5. Za prawidłowe udzielenie zamówień publicznych na podstawie niniejszego zarządzenia odpowiada pracownik prowadzący postępowanie o udzielenie tego zamówienia.

§6. Traci moc zarządzenie Nr 2/2014 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocięncu z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie zasad przeprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w zakresie udzielenia zamówień publicznych po dniu jego wejścia w życie.

Złocieniec, dnia.....r.

Do:

.....
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1) Zamawiający: Gmina Złocieniec, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec, NIP 674-10-02-218 – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocieniu, ul. Plac 650-lecia 1, 78-520 Złocieniec reprezentowany przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Złocieniu

zaprasza do złożenia oferty następujące zamówienia publiczne:

- 2) Opis przedmiotu zamówienia:
- 3) Termin realizacji zamówienia:
- 4) Warunki udziału w postępowaniu:
- 5) Okres związania ofertą:
- 6) Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposób uzyskiwania informacji:, e-mail:, tel. 94 36 712-48, pokój Nr w MGOPS w Złocieniu ul. Plac 650-lecia 1, 78-520 Złocieniec
- 7) Kryteria wyboru ofert:
- 8) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty / oświadczenia: (szczegółowo wskazać jakie - niezbędne z punktu widzenia przedmiotu zamówienia);
- 9) Warunki gwarancji (jeśli dotyczy) :
- 10) Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- 11) Miejsce i termin złożenia/ przesłania ofert: ofertę należy złożyć/ przesłać do dnia r., do godz. w sekretariacie MGOPS w Złocieniu, pokój Nr 206 lub za pośrednictwem faksu nr: 94 712-48, lub pocztą elektroniczną na adres mgops-zlocieniec@wp.pl
- 12) Zapytanie ofertowe lub warunki udziału w postępowaniu mogą być w każdym czasie zmienione.
- 13) Do zapytania zostaje załączony wiążący wzór umowy, który zawiera istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu.
- 14) Niniejsze postępowanie może być odwołane przez Zamawiającego w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- 15) Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:
- a) w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczyła wartość kwoty, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, niezależna od zamawiającego, powodując, że dalsze prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie jest zasadne.

.....
(podpis)

**Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 29/2018
z dnia 28 grudnia 2018r.**

Złocieniec, dnia r.

Kierownik MGOPS
w Złocińcu

Zamawiający: Gmina Złocieniec, ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec, NIP 674-10-06-2-018 – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złocińcu ul. Plac 650-lecia 1, 78-520 Złocieniec reprezentowany przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złocińcu	Oferta na wykonanie (nazwa zamówienia)
(nazwa, pieczęć wykonawcy)	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji wskazanego wyżej zamówienia składam niniejszym ofertę na realizację tego zamówienia:

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuję następujące wynagrodzenie brutto:
_____ PLN.
- 2) Wynagrodzenie zaoferowane w pkt 1 jest wystarczające do właściwej realizacji zamówienia w całości.
- 3) Informuję, że wybór oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przy czym rodzaj usługi, których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to _____ . Wartość ww. usług bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi: _____ PLN.
- 4) Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, w tym także ze wzorem umowy i uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 5) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- 6) Oświadczam, iż realizując zamówienie będę stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”) oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) Do niniejszej oferty załączam (jeśli dotyczy)
 - a)
 - b)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć zamawiającego

WYKAZ WYDAWANYCH/ WYSŁANYCH ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Data i forma (poczta, fax, e-mail) wysłania Zapytania ofertowego do Wykonawcy

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie)

.....
pieczęć zamawiającego

ZESTAWIENIE PORÓWNIANIA I OCENY OFERT

W celu udzielenia zamówienia na wykonanie
przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców.

W wyznaczonym terminie składania ofert, tj. do dnia do godziny..... wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Dane/firma wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty brutto zł	Uwagi

Oferta wykonawcy..... nie była oceniana w postępowaniu z uwagi na fakt, iż nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym (wskazać powody).....

Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr, nazwa wykonawcy za cenę netto zł, bruttozł, słownie zł:

Postępowanie unieważniono (wskazać powody)

Postępowanie odwołano: (wskazać powody)

Data i podpis osoby prowadzącej:
.....

Wybór zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....

Złocieniec, dnia r.

.....
dane pracownika

Kierownik MGOPS
w Złocieniu

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA BIORĄCEGO UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
W SPRAWIE JEGO BEZSTRONNOŚCI**

Oświadczam, że nie pozostaję z wykonawcami, którzy złożyli oferty na wykonanie zamówienia publicznego pn:, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
/podpis pracownika/